

입찰 패키지 사전 검증 리포트

공고 2025년 인권상황 실태조사(일반과제) 연구용역 — 공공조달에서의 인권경영 실태조사 (국가인권위원회) · 검증일 2026-07-22

공고 문서 공고문_2025년 인권상황실태조사, 연구용역계약특수조건, 제안서 양식, 제안요청서_과제2_발체

응찰 문서 가격입찰서, 입찰참가자격확인서, 제안서(연구계획서), 청렴계약서

시연용 리포트입니다. 공고 패키지는 국가인권위원회가 공개한 실제 입찰 공고(과제 2 발체)이며, 응찰 패키지는 시연을 위해 작성된 가상 연구기관의 합성 데이터입니다.

62

심사한 요구조건 (이상 미발견 15건)

40

확정 발견사항 (중대 3건)

4

검토 권고

60

조건·절차·이행 확인사항 (발견사항 아님)

제출 전 조치가 필요한 중대 발견사항이 3건 있습니다. 누락·불일치 상태로 제출할 경우 입찰무효·부적격 처리 또는 감점 사유가 될 수 있습니다.

숫자 정합성 스코어카드

예산·수량·기간·실적 10개 항목 — 충족 4 · 위반 0 · 누락 1 · 검토 5

구분	항목	공고 요구	제출값	판정
예산 ·금 액	계약기간 내에 용역수행을 완료하지 못하면 지체일수 매1일에 대하여 계약... F-18	1일 · 1000분의 1	—	— 누락
예산 ·금 액	2번 과제(공공조달에서의 인권경영 실태조사)의 사업예산은 60,000,000... F-05	7개월	총 연구기간을 8개월로 계획하고	? 검토
수량 ·규 모	공공조달 과정에서 공급망 내 인권 리스크가 부각된 사례를 3건 이상 분... F-06	3건 이상	국내 사례 2건을 선정하여 발생 구조와 제도적 공백을 심층 분석합니다	? 검토
수량 ·규 모	공공조달 참여기업 관계자 10명 이상을 면담조사해야 한다 F-07	10명 이상	공공조달 참여기업 관계자 5명 등 총 15명을 대상으로 반구조화 면담을 실시함...	? 검토
수량 ·규 모	공공조달 관계자 설문조사는 총 300명 이상을 대상으로 실시해야 한다 F-08	300명 이상	공공조달 관계자 250명을 대상으로 온라인 설문조사를 실시합니다	? 검토
수량 ·규 모	연구 방법상 설문이 필요한 경우 설문지는 해당 연구진 외 전문가의 자문... F-40	설문지는 해당 연구진 외의 전문가로부터 자문받은 후 국가인권위원회와 협의	설문 문항과 질문 내용은 조사 전 위원회와 사전 협의하겠습니다	? 검토
예산 ·금 액	연구비 상한액은 60,000천원이다	60,000천원	총 입찰금액 : 금 56,000,000원 (금오천육백만원, 부가가치세 별도)	✓ 충족 · 중대
수량 ·규 모	중앙행정기관·지방자치단체·공공기관의 조달 업무 담당자 10명 이상을 면...	10명 이상	중앙행정기관·지방자치단체·공공기관의 조달 업무 담당자 10명	✓ 충족
기간 ·일 정	제출하는 법인 등기부등본은 발급일로부터 3개월 이내의 것이어야 함	3개월 이내	법인등기부등본(3개월 이내 발급) 1부	✓ 충족 · 중대
기간 ·일 정	가격입찰은 반드시 전체 사업 기간에 해당하는 금액으로 입찰해야 함	가격입찰은 반드시 전체 사업 기간에 해당하는 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다.	계약체결일부터 연구 종료까지의 전체 연구기간에 해당하는 금액입니다	✓ 충족

본 표는 발견사항을 수치 관점으로 재정리한 요약이며, 상세는 아래 발견사항(F-번호)과 동일 건입니다 — 별도 카운트가 아닙니다.

제출서류 완결성 매트릭스

공고가 요구한 제출서류 **20건** — 요건 이탈 1 · 누락 11 · 검토 8

요구 서류	공고 근거	제출 확인	세부 요구	판정
결과보고서 F-04	조사 자료는 국가인권위원회의 귀속으로 하며 용역완료 시 결과보고서와 함께	수집 자료는 익명화하여 관리하고 연구 종료 후 파기하며, 최종보고서 및 관련 ...	—	X 요건 이탈
보고서 · 전자파일 F-09	계약만료일에 책자형으로 제본한 연구용역 보고서 100부, USB 등 전	—	100부	— 누락
최종보고서 · 요약보고서 F-10	최종보고서에는 요약보고서도 포함되어야 한다	—	—	— 누락
지원신청서 · 양식1 · 연구계획서 F-11	붙임 1. 연구참여자 인적사항 2. 연구계획서	—	—	— 누락
연구분담표 · 양식4 F-12	공동연구에 따른 실질적인 역할 분담 내역을 기술하여 주십시오	—	—	— 누락
연구계획서 · 양식6 F-13	연구과제명 연구형태 연구기관 색인 단어 (국문)	—	—	— 누락
기타 제안내용을 증명하는 서류를 제출해야 함 F-14	—	—	—	— 누락
본 연구와 동일하거나 유사한 과제를 타 기관에 신청한 경우 연구대상기관·연구기... F-15	—	—	—	— 누락
양식2 · 제안서 F-16	문의사항 연락처 (제안서 내용, 계약 관련 사항 등)	—	—	— 누락
연구논문 발표실적을 학술지의 국외·국내 순으로 기재 F-17	연구논문 발표 학술지의 국외, 국내 순으로 기재함	—	—	— 누락
제안서 · 가격입찰서 F-42	제안서 접수일시 : 가격입찰서 제출 기간과 동일	—	—	— 누락
연구계획서 F-43	연구계획서의 내용은 실제 연구가 가능한 범위 내에서 작성하여야 하며	—	—	— 누락
사업자등록증 · 등기부등본 · 인감증명서 F-02	사업자등록증, 법인 등기부등본(3개월 이내 발급), 인감증명서 및 사용인감계(사용 시), 소기업·소상공인 ...	사업자등록증 1부, 법인등기부등본(3개월 이내 발급) 1부, 인감증명서 및 사...	1부 · 인감·날인	? 검토 · 중대
양식 2 F-33	기관의 소개는 특히 응모 과제와 관련된 사항을 중심으로 기술하되, <양식 2>에 맞추어 작성하십시오.	당사는 2014년 설립된 사회정책 조사연구 전문기관으로, 상근 연구인력 18명	—	? 검토
양식 3 F-34	실제로 본 연구에 참여할 연구진에 대한 소개는 <양식 3>에 따라 개별로 작성하십시오.	연구책임자 박지현(박사) 외 공동연구원 2명(석사 이상, 조사연구 경력 5년 ...	—	? 검토
기관소개서에 유사 용역 수행 실적(기간, 연구과제명, 발주기관, 금액, 투입인력... F-35	유사한 용역을 수행한 실적 기간 연구과제명 발주기관 금액	최근 3년간 중앙행정기관 및 공공기관의 실태조사·정책연구 용역 11건을 수행하...	—	? 검토

요구 서류	공고 근거	제출 확인	세부 요구	판정
연구계획서 · 양식5 F-36	2. 연구내용, 범위 및 예상목차 3. 연구방법	국가의 인권보호의무와 기업의 인권존중책임 이행 제고 방안을 도출하는 것을 목적...	—	? 검토
양식3 F-37	소 속 직 급 성 명 생년월일 학 위 비고	공동연구원 2명(석사 이상, 조사연구 경력 5년 이상), 연구보조원 2명을 투...	—	? 검토
연구계획서 · 양식5 F-38	5. 연구결과의 활용방안(연구자의 입장에서)	공공조달 절차에 인권경영을 반영하기 위한 법제 개선안과 정책 제언을 도출합니다	—	? 검토
제안서 · 양식 1 F-41	제안서<양식 1~6>	2025년 인권상황 실태조사 — 공공조달에서의 인권경영 실태조사 연구계획서(제...	—	? 검토 · 중대

본 표는 제출서류 관련 판정을 서류 관점으로 재정리한 요약이며, 문제 행의 상세는 아래 발견사항(F-번호)과 동일 건입니다. '세부 요구'는 공고 원문에서 부수·원본/사본·인감 요구가 감지된 항목의 표시이니 제출 전 해당 세부까지 확인하십시오.

발견사항 상세

확정 — 근거가 원문에서 기계적으로 재확인된 항목

F-01 요구조건 응답 누락 중대(무효·배제 가능성) 참가자격	
요구조건	소기업 또는 소상공인으로서 입찰 마감 시 유효기간 내에 있는 소기업·소상공인확인서를 소지해야 함
공고 근거	“발급된 ‘ 소기업 · 소상공인확인서 ’(입찰 마감 시 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
제출 서류 근거	응답을 찾지 못함
비고	패키지 어디에도 소기업·소상공인확인서의 유효기간 내 보유 사실을 확인하는 문구가 없음

F-02 확약 미흡 중대(무효·배제 가능성) 제출서류	
요구조건	사업자등록증, 법인 등기부등본, 인감증명서 및 사용인감계(사용 시), 소기업·소상공인 확인서 각 1부를 제출해야 함
공고 근거	“사업자등록증, 법인 등기부등본(3개월 이내 발급), 인감증명서 및 사용인감계(사용 시), 소기업·소상공인 확인서 각 1부” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
제출 서류 근거	“사업자등록증 1부, 법인등기부등본(3개월 이내 발급) 1부, 인감증명서 및 사용인감계(사용 시) 1부”
비고	사업자등록증·법인등기부등본·인감증명서 및 사용인감계는 제출 목록에 명시되었으나 소기업·소상공인 확인서는 해당 목록에 포함되어 있지 않음

F-03 문서 식별 정보 불일치	
내용	'입찰참가자격확인서' 문서 머리글의 연도가 공고·다른 문서들과 불일치: '2024년 인권상황 실태조사 연구용역 입찰참가자격확인서'

F-04 요구조건 불일치 제출서류

요구조건	연구용역 수행과정에서 발생한 조사 자료는 국가인권위원회 귀속으로 하며 용역완료 시 결과보고서와 함께 제출하여야 한다
공고 근거	“조사 자료는 국가인권위원회의 귀속으로 하며 용역완료 시 결과보고서와 함께” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거	“수집 자료는 익명화하여 관리하고 연구 종료 후 파기하며, 최종보고서 및 관련 자료는 데이터 파일 형식으로 제출하겠습니다”
비고	요구는 조사 자료가 위원회 귀속으로 결과보고서와 함께 제출되어야 한다는 것이나, 응찰서는 자료를 연구 종료 후 파기하겠다고 명시하여 상충됨

F-05 요구조건 불일치 수취제약

요구조건	2번 과제(공공조달에서의 인권경영 실태조사)의 사업예산은 60,000,000원, 연구기간은 7개월임
공고 근거	“공공조달에서의 인권경영 실태조사 60,000,000 7개월” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
공고 근거	“연구기간 계약체결 후 7개월 연구비 상한액 60,000천원” — 제안요청서_과제2_발체
제출 서류 근거	“총 연구기간을 8개월로 계획하고”
비고	요구값 연구기간 7개월 ↔ 응답값 8개월

F-06 요구조건 불일치 수취제약

요구조건	공공조달 과정에서 공급망 내 인권 리스크가 부각된 사례를 3건 이상 분석해야 한다
공고 근거	“공공조달 과정에서 공급망 내 인권 리스크가 부각된 사례 분석(3건 이상)” — 제안요청서_과제2_발체
제출 서류 근거	“국내 사례 2건을 선정하여 발생 구조와 제도적 공백을 심층 분석합니다”
비고	요구값 3건 이상 ↔ 응답값 2건

F-07 요구조건 불일치 수취제약

요구조건	공공조달 참여기업 관계자 10명 이상을 면담조사해야 한다
공고 근거	“공공조달 참여기업 관계자(10명 이상)” — 제안요청서_과제2_발체
제출 서류 근거	“공공조달 참여기업 관계자 5명 등 총 15명을 대상으로 반구조화 면담을 실시합니다”
비고	요구값 10명 이상 ↔ 응답값 5명

F-08 요구조건 불일치 수취제약

요구조건	공공조달 관계자 설문조사는 총 300명 이상을 대상으로 실시해야 한다
공고 근거	“공공조달 관계자 설문조사(총 300명 이상)” — 제안요청서_과제2_발체
제출 서류 근거	“공공조달 관계자 250명을 대상으로 온라인 설문조사를 실시합니다”
비고	요구값 300명 이상 ↔ 응답값 250명

F-09 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건	계약만료일에 책자형으로 제본한 연구용역 보고서 100부와 전자파일(USB 등) 1개를 국가인권위원회에 제출하여야 한다(보고서 수량은 사정에 따라 변경 가능)
공고 근거	“계약만료일에 책자형으로 제본한 연구용역 보고서 100부 , USB 등 전” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거	응답을 찾지 못함

F-10 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 최종보고서에는 요약보고서도 포함되어야 한다
공고 근거 “최종보고서에는 요약보고서도 포함되어야 한다” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-11 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 지원신청서(양식1)에 붙임서류로 연구참여자 인적사항 및 연구계획서를 첨부하여 제출
공고 근거 “붙임 1. 연구참여자 인적사항 2. 연구계획서” — 제안서 양식
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-12 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 연구분담표(양식4)에 공동연구원 간 실질적인 역할 분담내역을 기술하여 제출
공고 근거 “공동연구에 따른 실질적인 역할 분담내역을 기술하여 주십시오” — 제안서 양식
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-13 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 연구계획서 요약지(양식6)를 작성하여 제출
공고 근거 “연구과제명 연구형태 연구기관 색인단어 (국문)” — 제안서 양식
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-14 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 기타 제안내용을 증명하는 서류를 제출해야 함
공고 근거 “기타 제안내용을 증명하는 서류” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-15 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 본 연구와 동일하거나 유사한 과제를 타 기관에 신청한 경우 연구대상기관·연구기간·참여역할·신청연구비를 기재
공고 근거 “본 연구와 동일하거나 유사한 과제를 타 기관에 신청하였을 경우” — 제안서 양식
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-16 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 기관소개서(양식2)에 제안서·계약 관련 문의를 위한 담당자명·전화번호·팩스번호·전자우편 등 연락처를 기재
공고 근거 “문의사항 연락처 (제안서 내용, 계약관련 사항 등)” — 제안서 양식
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-17 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 연구논문 발표실적을 학술지의 국외·국내 순으로 기재
공고 근거 “연구논문 발표 학술지의 국외, 국내 순으로 기재함” — 제안서 양식
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-18 요구조건 응답 누락 수취계약

요구조건 계약기간 내에 용역수행을 완료하지 못하면 지체일수 매1일에 대하여 계약금액의 1000분의 1.25에 상당하는 금액을 지체상금으로 납품대가에서 공제한다
공고 근거 “지체일수 매1일에 대하여 계약금액의 1000분의 1.25에 상당하는 금액” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-19 요구조건 응답 누락 이행의무

요구조건 제안서 내용은 계약서에 명시되지 않아도 계약서와 동일한 효력을 가지므로 그 내용대로 이행해야 함
공고 근거 “제안서의 내용은 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-20 요구조건 응답 누락 이행의무

요구조건 계약체결 이전 및 계약이행과정에서 인권 관련 사안으로 사회적 물의를 일으켜 인권 및 사업 목적에 현저히 부합하지 않을 경우 계약 해제·해지될 수 있음
공고 근거 “계약체결 이전 및 계약이행과정에서 인권 관련 사안에 대해 사회적 물의를 일으켜 인권 및 사업 목적에 현저히 부합하지 않은 경우” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-21 요구조건 응답 누락 이행의무

요구조건 국가인권위원회의 연구내용 조정·보완·수정 요구가 있을 때는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다
공고 근거 “국가인권위원회에서 연구내용의 조정·보완 및 수정의 요구가 있을 때는 특별” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-22 요구조건 응답 누락 이행의무

요구조건 연구용역을 완성하였을 때에는 국가인권위원회에 서면으로 검사요청하고 검사에 적극 협조하여야 한다
공고 근거 “국가인권위원회에 서면으로 검사요청하고 국가인권위원회의 검사에 적극 협조하” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-23 요구조건 응답 누락 이행의무

요구조건 국가인권위원회가 요구할 경우 조사결과에 대한 결과발표회를 개최하여야 하며, 시기와 방법은 위원회와 협의하여 실시한다
공고 근거 “국가인권위원회가 요구할 경우 조사결과에 대한 발표회를 개최하여야 하며” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-24 요구조건 응답 누락 이행의무

- 요구조건 용역결과물(저작물)에 대한 저작권재산권 전부와 이를 원저작물로 하는 2차적 저작물 작성·이용권을 국가인권위원회에 양도하여야 한다
- 공고 근거 “용역결과물 (또는 저작물)에 대한 저작권재산권 전부와 위 저작물을 원저작물” — 연구용역계약특수조건
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-25 요구조건 응답 누락 이행의무

- 요구조건 연구용역 수행을 위해 제3자의 저작물을 이용한 경우 저작권재산권 양도 또는 이용허락을 받아 국가인권위원회가 산출물을 이용함에 있어 법적·기술적 문제가 발생하지 않도록 하여야 한다
- 공고 근거 “국가인권위원회가 해당 산출물을 이용함에 있어서 법적 또는 기술적 문제가” — 연구용역계약특수조건
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-26 요구조건 응답 누락 이행의무

- 요구조건 당해 도급 업무에 종사하는 전종업원에게 계약업무의 내용을 주지시키고 최신기술과 최선의 방법을 적용하여 용역을 성실히 이행하여야 한다
- 공고 근거 “전종업원에게 계약업무의 내용을 주지시키도록 하여 최신기술과 최선의 방법을” — 연구용역계약특수조건
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-27 요구조건 응답 누락 이행의무

- 요구조건 투입인력을 적정하게 배치하고 지도감독과 교육훈련을 수시 실시하여 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다
- 공고 근거 “투입인력을 적정하게 배치하고 지도감독과 교육훈련을 수시 실시” — 연구용역계약특수조건
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-28 요구조건 응답 누락 이행의무

- 요구조건 계약상대자를 대리한 관리책임자를 선임하여 수요기관에 통지하여야 한다
- 공고 근거 “계약상대자를 대리한 관리책임자를 선임하여 수요 기관에 통지하여야 한다” — 연구용역계약특수조건
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-29 요구조건 응답 누락 이행의무

- 요구조건 투입 인원에 대한 인사·보안유지·근무에 관한 규정을 제정하여 현장에 비치하고 정기 및 수시로 교육하여야 하며, 위생관리·안전관리·방화 및 작업규율 유지에 일체의 책임을 진다
- 공고 근거 “투입 인원에 대한 인사, 보안유지, 근무에 관한 규정을 제정하여 현장에” — 연구용역계약특수조건
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-30 요구조건 응답 누락 이행의무

- 요구조건 투입인원으로 인해 발생한 문제에 대해 형사·민사 책임을 지며 근로기준법·산업재해보상보험법·국민건강보험법 등 관련법령을 준수하여 필요한 조치를 취하여야 한다
- 공고 근거 “근로기준법, 산업재해보상보험법, 국민건강보험법 등 제반 관련법령을 준수하” — 연구용역계약특수조건
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-31 요구조건 응답 누락 이행의무

요구조건 최저임금법에 따라 고용노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 근로자를 고용할 수 없다
공고 근거 “고용노동부 장관이 고시한 최저임금액 미만으로 근로자를 고용할 수 없으며” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-32 요구조건 응답 누락 이행의무

요구조건 시설 등을 방문·조사할 경우 그 일시·장소 등 제반 절차에 관하여 국가인권위원회와 사전협의하여 그 결과에 따라야 한다
공고 근거 “시설 등을 방문·조사할 경우 그 일시·장소 등 제반 절차에 관하여 국가인” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-33 확약 미흡 제출서류

요구조건 기관 소개는 응모 과제 관련 사항 중심으로 양식 2에 맞추어 작성해야 함
공고 근거 “기관의 소개는 특히 응모 과제와 관련된 사항을 중심으로 기술하되, <양식 2>에 맞추어 작성하십시오.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
공고 근거 “기관 소개서 (특히 본 연구용역과 관련된 사항을 중심으로)” — 제안서 양식
제출 서류 근거 “당사는 2014년 설립된 사회정책 조사연구 전문기관으로, 상근 연구인력 18명”
비고 기관 연혁·인력 규모 등 일반 소개 위주로 작성되어 응모 과제와의 관련성 중심 서술이나 양식2 형식 적용 여부는 명확하지 않음

F-34 확약 미흡 제출서류

요구조건 연구에 참여할 연구진 소개는 양식 3에 따라 개인별로 작성해야 함
공고 근거 “실제로 본 연구에 참여할 연구진에 대한 소개는 <양식 3>에 따라 개인별로 작성하십시오.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
공고 근거 “☞ 연구책임자 기재방식 준용.(공동연구원이 2인 이상일 경우에는 같음)” — 제안서 양식
제출 서류 근거 “연구책임자 박지현(박사) 외 공동연구원 2명(석사 이상, 조사연구 경력 5년 이상), 연구보조원 2명을 투입”
비고 연구진 구성을 집단적으로만 기술하고 있으며 개인별 인적사항 및 연구실적은 별도로 기재되어 있지 않음

F-35 확약 미흡 제출서류

요구조건 기관소개서에 유사 용역 수행실적(기간, 연구과제명, 발주기관, 금액, 투입인력 등)을 기재
공고 근거 “유사한 용역을 수행한 실적 기간 연구과제명 발주기관 금액” — 제안서 양식
제출 서류 근거 “최근 3년간 중앙행정기관 및 공공기관의 실태조사·정책연구 용역 11건을 수행하였으며”
비고 유사 용역 수행 건수는 언급되었으나 개별 과제의 기간·연구과제명·발주기관·금액·투입인력 등 세부 내역은 기재되어 있지 않음

F-36 확약 미흡 제출서류

요구조건 연구계획서(양식5)에 연구목적 및 필요성, 연구내용·범위·예상목차, 연구방법 등을 포함하여 제출
공고 근거 “2. 연구내용, 범위 및 예상목차 3. 연구방법” — 제안서 양식
제출 서류 근거 “국가의 인권보호의무와 기업의 인권존중책임 이행 제고 방안을 도출하는 것을 목적으로 이해하고 있습니다”
비고 연구목적·필요성 및 연구방법은 기술되어 있으나 예상목차 형태의 구체적 구성은 제시되어 있지 않음

F-37 확약 미흡 제출서류

요구조건 연구참여진 소개(양식3)에 연구보조원의 소속·직급·성명·생년월일·학위 등 인적사항을 기재하여 제출
공고 근거 “소 속 직 급 성 명 생년월일 학 위 비 고” — 제안서 양식
제출 서류 근거 “공동연구원 2명(식사 이상, 조사연구 경력 5년 이상), 연구보조원 2명을 투입하며”
비고 연구보조원 인원수만 제시하고 소속·직급·성명·생년월일·학위 등 개별 인적사항은 기재하지 않음

F-38 확약 미흡 제출서류

요구조건 연구계획서(양식5)에 연구자 입장에서의 연구결과 활용방안(정책 연계방안, 향후 세부추진계획 포함)을 작성
공고 근거 “5. 연구결과와 활용방안(연구자의 입장에서)” — 제안서 양식
제출 서류 근거 “공공조달 절차에 인권경영을 반영하기 위한 법제 개선안과 정책 제언을 도출합니다”
비고 정책 연계방안은 제시했으나 향후 세부추진계획은 별도로 기재하지 않음

F-39 확약 미흡 이행의무

요구조건 중간보고회를 개최하고 중간보고서를 국가인권위원회에 제출하여야 하며, 회의개최 등 제반비용은 계약상대자가 부담한다
공고 근거 “중간보고회를 개최하고, 중간보고서를 국가인권위원회에 제출하여야 하며” — 연구용역계약특수조건
공고 근거 “최종보고서를 제출하기 전에 최종보고회를 개최하여 연구내용을 사전 발표” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거 “착수보고, 중간보고, 최종보고를 위원회 일정에 맞추어 실시하고”
비고 중간보고회 개최 의사는 확인되나 중간보고서 제출 및 회의비용을 계약상대자가 부담한다는 확약은 없음

F-40 확약 미흡 이행의무

요구조건 연구 방법상 설문이 필요한 경우 설문지는 해당 연구진 외 전문가의 자문을 받은 후 국가인권위원회와 협의하여 사용하여야 한다
공고 근거 “설문지는 해당 연구진 외의 전문가로부터 자문받은 후 국가인권위원회와 협의” — 연구용역계약특수조건
제출 서류 근거 “설문 문항과 질문 내용은 조사 전 위원회와 사전 협의하겠습니다”
비고 위원회 사전협의는 확인되나 설문지 작성 전 연구진 외 전문가 자문을 거친 후 협의한다는 순서가 명확히 연결되어 있지 않음

검토 권고 — 원문 대조가 필요한 항목

F-41 확약 미흡 중대(무효·배제 가능성) 제출서류

요구조건 제안서 양식 1~6을 제출해야 함
공고 근거 “제안서<양식 1~6>” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
제출 서류 근거 “2025년 인권상황 실태조사 — 공공조달에서의 인권경영 실태조사 연구계획서(제안서)”
비고 기관소개·연구내용·일정 등 일부 항목의 내용은 포함되어 있으나 지원신청서·연구분담표 등 양식1~6 체계로 구분 제출된 흔적이 없음

F-42 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 제안서 접수일시는 가격입찰서 제출기간과 동일함

공고 근거 “제안서 접수일시 : 가격입찰서 제출기간과 동일” — 공고문_2025년 인권상황실태조사

제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-43 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 연구계획서 내용은 실제 연구가 가능한 범위 내에서 작성해야 함

공고 근거 “연구계획서의 내용은 실제 연구가 가능한 범위 내에서 작성하여야 하며” — 공고문_2025년 인권상황실태조사

제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

F-44 요구조건 응답 누락 이행의무

요구조건 연구용역 선정 시 국가인권위원회가 정한 제반사항을 준수할 것을 서약

공고 근거 “연구용역이 결정될 경우 귀 위원회에서 정한 제반사항을 준수할 것을 서약합니다” — 제안서 양식

제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**

조건·절차·이행 확인사항

아래 항목은 제안서에 응답을 기재하는 요구가 아니라, 입찰 과정에 적용되는 조건·규칙이거나 절차상의 행위, 또는 낙찰 후 이행 단계의 요구여서 발견사항으로 분류하지 않았습니다. 제출 전 체크리스트로 활용하십시오.

적용 조건·규칙

- 국가계약법 시행령 제76조에 따른 부정당업자 입찰 참가자격 제한에 해당하지 않는 자여야 함 “같은 법 시행령 제76조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 자” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제8조의2에 해당하는 자는 입찰 참여 불가 “「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 조세포탈 등을 한 자로서 유죄판결 확정일로부터 2년이 지나지 않은 자는 입찰 참여 불가 “「조세포탈 등을 한 자」로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 하도급 및 공동계약은 허용되지 않음 “하도급 및 공동계약은 불허합니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 국가계약법 시행령 제39조 및 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 함 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 입찰가격이 해당 사업예산 이하이고 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 이상이어야 협상적격자로 선정됨 “입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 제출된 제안서 기재 내용은 실제 사실과 일치해야 하며 발주기관 요청 없이 임의로 수정·추가·대체할 수 없음 “제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 발주 기관이 요청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없습니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명되면 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됨 “제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됩니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 계약체결 이전 또는 계약 이행과정에서 인권관련 사안으로 사회적 물의를 일으켜 사업목적에 현저하게 부합하지 않는 경우 위원회는 계약을 해제 또는 해지할 수 있다 “인권관련 사안에 대해 사회적 물의를 일으켜 사업목적에 현저하게 부합하지 않는 경우 위원회는 계약을 해제 또는 해지 할 수 있다” — 연구용역계약특수조건

- 입찰참가자는 입찰등록사항과 법인등기부등본·사업자등록증상 대표자, 주소, 상호 등이 일치하는지 확인해야 함 “입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치 하는지 확인” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 국가계약법 시행령 제12조 및 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자여야 함 “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제 14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 입찰참가자격 결격사유 해당 여부의 판단 기준일은 입찰 공고일임 “해당 규정에 따른 유자격자 판단 기준일은 입찰 공고일을 기준으로 합니다” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 중소기업제품 구매촉진법 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰 참여가 가능함 “「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3 제2호 에 해당하는 비영리법인은 입찰 참여 가능” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 제안서는 A4 크기의 용지를 사용하여 작성해야 함 “제안서는 A4 크기의 용지를 사용하여 작성합니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 1번 과제(산업구조변화에 따른 노동인권 증진 방안 실태조사)의 사업예산은 70,000,000원, 연구기간은 7개월임 “산업구조변화에 따른 새로운 유해.위험요인에 대응한 노동인권 증진 방안 실태조사 70,000,000 7개월” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 3번 과제(장기요양기관 노인의 인권상황 실태조사)의 사업예산은 68,000,000원, 연구기간은 7개월임 “장기요양기관 노인의 인권상황 실태조사 68,000,000 7개월” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 4번 과제(정신의료기관 인권친화적 치료 시설·환경 모델 개발 실태조사)의 사업예산은 90,000,000원, 연구기간은 7개월임 “정신의료기관의 인권친화적 치료 시설.환경 구현을 위한 모델 개발 실태조사 90,000,000 7개월” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 5번 과제(사관생도 인권상황 및 인권의식 실태조사)의 사업예산은 70,000,000원, 연구기간은 6개월임 “사관생도 인권상황 및 인권의식 실태조사 70,000,000 6개월” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 연구계획서 요약지는 A4 용지 1매를 넘지 않도록 작성 “연구계획서 요약지는 A4 1매를 넘지 않도록 해주십시오” — 제안서 양식
- 입찰자는 입찰서 제출시 청렴계약서 내용을 숙지하고 승낙해야 함 “입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 합니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 제안요청서 전체 또는 일부를 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용해서는 안 됨 “본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안됩니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 선정된 업체는 위원회의 보안요청을 준수할 것에 동의해야 함 “선정된 업체는 위원회의 보안요청을 준수할 것에 동의하여야 하며” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 수주경쟁을 통해 획득한 위원회 관련 정보는 위원회의 서면 승인 없이 외부에 누설해서는 안 됨 “위원회에 대한 정보는 위원회의 서면 에 의한 승인 없이는 외부에 누설해서는 안됩니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 제안서 내용은 명확한 용어로 표현하고 모호한 표현 없이 계량화하여 작성해야 함 “제안서 내용은 ‘명확한 용어를 사용하여 표현’하여야 합니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 추가제안 및 추가 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐 “추가제안 및 추가 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 입찰참가자는 입찰공고, 제안요청서, 관련 법령 등 입찰 및 계약에 필요한 모든 내용을 숙지하고 동의하는 조건으로 입찰에 참여해야 함 “입찰 및 계약에 필요한 모든 내용을 숙지하고 이를 동의하는 조건으로 입찰에 참여하여야 하며” — 공고문_2025년 인권상황실태조사

입찰 절차 확인

- 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자여야 함 “나라장터(G2B)에 전자입찰서제출 마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자” — 공고문_2025년 인권상황실태조사

- 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능함 “본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능합니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 제안서가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않으면 제출하지 않은 것으로 간주되어 입찰이 무효처리됨 “제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 전자입찰서 제출기간은 2025. 4. 21.(월) 10:00 ~ 4. 23.(수) 10:00임 “전자입찰서 제출기간 : 2025. 4. 21.(월) 10:00 ~ 4. 23.(수) 10:00” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 제안서(증빙서류 등 포함)는 온라인으로 제출해야 함 “제안서(증빙서류 등 포함)는 온라인으로 제출하여 주시기 바라며” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 입찰 관련 서류는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고 문서 구분을 기타 서류로 지정하여 첨부해야 함 “제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 문서 구분을 기타 서류로 지정하여 첨부” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 서류의 최종제출이 완료되어야 가격입찰서 제출 단계로 진입 가능함 “해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 나라장터 이용이 곤란한 경우 계약담당자와 사전 유선협의를 거쳐 전자우편이나 우편으로 제출할 수 있으며 접수기한 내 도달해야 함 “전자우편이나 우편 제출 가능하며 이 경우 계약담당자와 사전 유선협의 필요(접수기한 내에 도달하여야 함)” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 제안서 평가는 총 100점 중 기술능력평가 80점, 입찰가격 평가 20점으로 구성됨 “제안서 평가는 총 100점 중 기술능력평가 80점, 입찰가격 평가 20점으로 합니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 기술능력평가 중 기관의 안전성·신뢰성·공신력 확보 여부 배점은 10점임 “기관의 안전성·신뢰성·공신력 확보 여부 (10점)” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 기술능력평가 중 유사연구·실태조사 수행 실적 및 경험 배점은 10점임 “유사연구·실태조사 수행 실적 및 경험 (10점)” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 기술능력평가 중 과제의 목적·쟁점에 대한 이해 및 수행방법의 적정성 배점은 10점임 “과제의 목적·쟁점에 대한 이해 및 수행방법의 적정성 (10점)” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 기술능력평가 중 제안서 구성의 논리성 및 체계성 배점은 20점임 “제안서 구성의 논리성 및 체계성 (20점)” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 기술능력평가 중 연구진의 적절성 및 연구추진체계의 적정성 배점은 20점임 “연구진의 적절성 및 연구추진체계의 적정성 (20점)” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 기술능력평가 중 계약기간 내 목표달성 가능성 배점은 10점임 “계약기간 내 목표달성 가능성 (10점)” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 국가계약법 시행령 제11조에 따라 2인 이상의 유효한 입찰이 성립되지 않으면 유찰됨 “2인 이상의 유효한 입찰이 성립되지 않은 경우 유찰됩니다” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 입찰참가자는 제안서 제출 여부를 시스템을 통해 최종 확인해야 함 “입찰참가자는 반드시 제안서 제출 여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 연구용역 관련법규와 제반 계약내용을 준수하여 성실히 연구를 수행하여야 한다 “연구용역 관련법규와 제반 계약내용을 준수하여 성실히 연구를 수행하여야 한다” — 연구용역계약특수조건
- 국내외 연구논문, 실태조사 등 선행연구를 검토해야 한다 “국내외 연구논문, 실태조사 등 선행연구 검토” — 제안요청서_과제2_발체
- 국제인권기준 및 국제기구 권고, 국내외 법제 및 정책 등을 연구해야 한다 “국제인권기준 및 국제기구 권고, 국내외 법제 및 정책 등 연구” — 제안요청서_과제2_발체

낙찰 후 이행 단계

- 낙찰자로 통보받은 자는 100분의 5 이상의 계약보증금을 현금 또는 보증서 등으로 납부해야 함 “낙찰자로 통보받은 자는 100분의 5이상의 계약보증금을 현금 또는 보증서 등으로 납부하여야 하며” — 공고문_2025년 인권상황실태조사

- 특수한 사정이 없는 한 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결해야 함 “특수한 사정이 없는 한 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결합니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 않으면 입찰보증금 국고귀속 조치 및 부정당업자 제재를 받음 “입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 계약상대자가 계약상 주요조건을 위반하거나 제출서류가 허위·부정한 방법으로 작성된 사실이 확인되면 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있음 “계약상대자가 계약상 주요조건을 위반하거나, 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 계약체결 후 10일 이내에 추진방향·사업내용·기대효과·추진체계·추진일정(용역공정예정표)·사업수행자 명단 등을 담은 사업수행계획서와 제반서류를 첨부하여 착수신고서를 제출하여야 한다 “계약체결 후 10일 이내에 사업내용에 대한 추진 방향” — 연구용역계약특수조건
- 선금금을 청구하고자 할 경우 선금사용계획서를 첨부하여 제출하여야 한다 “선금사용계획서를 첨부하여 국가인권위원회에 제출하여야 한다” — 연구용역계약특수조건
- 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 정함 “낙찰자가 면세사업자인 경우 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 용역수행 완료일은 계약상대자가 검사를 요청한 날을 기준으로 하며, 계약상대자의 사유로 검사기간을 초과한 경우 초과한 기간만큼 지체상금이 부과된다 “‘계약상대자’의 사유로 인하여 검사기간을 초과하였을 때도 초과한 기간만큼 지체상금이 부과된다” — 연구용역계약특수조건
- 인지세법에 따라 인지세를 납부해야 함 “인지세법에 따라 인지세를 납부하여야 합니다.” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 연구 방법 등 변경이 불가피한 사유가 발생하거나 예상되면 구체적 이유를 명시하여 위원회 계약담당부서 및 사업주관부서에 즉시 알리고 사전승인을 받은 후 진행하여야 한다 “위원회 계약 담당 부서 및 사업 주관 부서에 즉시 알려야 하며, 국가인권” — 연구용역계약특수조건
- 최종 연구용역 보고서는 국가인권위원회의 검사공무원에게 검사받아야 완료된 것으로 보며, 용역대가는 검사를 필한 후에 지급한다 “최종 연구용역 보고서는 국가인권위원회의 검사공무원에게 검사받아야 완료된 것으로 보며, 용역대가는 검사를 필한 후에 지급한다” — 연구용역계약특수조건
- 공동연구에 따른 역할 분담과 무관하게 연구수행 및 결과에 따른 책무는 모든 연구참여자에게 동일하게 적용됨 “연구수행 및 결과에 따른 책무는 모든 연구참여자에게 동일하게 적용되므” — 제안서 양식

해당 시 확인 (적용 조건부)

- 비영리법인인 경우 비영리법인 설립허가증 등 증빙서류 1부를 제출해야 함 “비영리법인의 경우 비영리법인 설립허가증 등 증빙서류 1부” — 공고문_2025년 인권상황실태조사
- 면세사업자인 입찰자는 입찰금액을 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 함 “입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며” — 공고문_2025년 인권상황실태조사

배점 자가진단

공고 배점표 7개 항목·100점 — 대응 확인 6 · 부분 대응 1 · 대응 없음 0

평가 항목	배점	대응	제안서 근거
기관의 안전성·신뢰성 ·공신력 확보 여부	10.0	✓ 대응 확인	“당사는 2014년 설립된 사회정책 조사연구 전문기관으로, 상근 연구인력 18명(박사 4명, 석사 9명)을 보유하고 있습니다.”
유사연구·실태조사 수행 실적 및 경험	10.0	✓ 대응 확인	“최근 3년간 중앙행정기관 및 공공기관의 실태조사·정책연구 용역 11건을 수행하였으며, 이 중 인권·노동 분야 실태조사가 5건입니다.”
과제의 목적·쟁점에 대한 이해 및 수행방법의 적정성	10.0	✓ 대응 확인	“본 연구는 중앙행정기관·지방자치단체·공공기관의 공공조달 절차 전반에서 인권 경영 관련 제도, 인권영향평가 여부, 인권침해 발생 시의 구제 절차 등 실태를 조사하여”
제안서 구성의 논리성 및 체계성	20.0	? 부분 대응	“착수보고, 중간보고, 최종보고를 위원회 일정에 맞추어 실시하고, 설문 문항과 질문 내용은 조사 전 위원회와 사전 협의하겠습니다.”
연구진의 적절성 및 연구추진체계의 적정성	20.0	✓ 대응 확인	“연구책임자 박지현(박사) 외 공동연구원 2명(석사 이상, 조사연구 경력 5년 이상), 연구보조원 2명을 투입하며, 연구책임자가 과제 전 기간 연구를 총괄합니다.”
계약기간 내 목표달성 가능성	10.0	✓ 대응 확인	“총 연구기간을 8개월로 계획하고, 1~2개월차 문헌연구 및 조사설계, 3~5개월차 면담·설문조사 실시, 6~7개월차 분석 및 사례연구, 8개월차 정책 제언 도출 및 최종보고서 작성으로 운영합니다.”
입찰가격 평가	20.0	✓ 대응 확인	“총 입찰금액 : 금 56,000,000원 (금오천육백만원, 부가가치세 별도)”

부분 대응·대응 없음 항목의 배점 합계: 20점 — 보완 검토 대상

자가진단입니다 — 평가위원의 심사 판정이 아니라, 제안서가 각 배점 항목을 다루고 있는지의 커버리지 점검이며 발견사항 건수에 포함되지 않습니다. 근거 인용은 제안서 원문에서 기계적으로 재확인된 것만 표시합니다.

한계 및 주의

- 본 리포트는 제출 전 자체 점검을 돕는 참고자료이며, 발주기관의 심사 결과를 보증하지 않습니다.
- HWP 문서의 표(테이블)는 표 보존 추출을 기본 사용합니다. 변환에 실패해 대체 추출된 문서는 '문서 처리 경고'에 표시되며, 그 문서의 표 안에만 존재하는 요구조건은 심사 범위에서 빠질 수 있습니다.
- '검토 권고' 항목은 자동 판정의 확신이 낮은 항목으로, 오탐일 수 있으니 원문 대조를 권장합니다.
- '확정' 항목은 근거 인용이 원문에서 기계적으로 재확인된 항목입니다.
- '이상 미발견'은 자동 심사에서 문제가 확인되지 않았다는 뜻이며, 요구조건 충족을 적극적으로 보증하는 것은 아닙니다.
- 인용문은 원문 표기를 그대로 옮기며, 원문 자체의 오타자·띄어쓰기도 보존될 수 있습니다.