

입찰 패키지 사전 검증 리포트

공고 2025년 뉴미디어 홍보 영역 (국가인권위원회) · 검증일 2026-07-22

공고 문서 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역, 과업내용서(2025), 입찰서 양식, 제안요청서(2025)

응찰 문서 가격입찰서, 기술제안서, 청렴계약이행각서

시연용 리포트입니다. 공고 패키지는 국가인권위원회가 공개한 실제 입찰 공고이며, 응찰 패키지는 시연을 위해 작성된 가상 업체의 합성 데이터입니다.

48

심사한 요구조건 (이상 미발견 15건)

23

확정 발견사항 (중대 6건)

8

검토 권고

70

조건·절차·이행 확인사항 (발견사항 아님)

제출 전 조치가 필요한 중대 발견사항이 6건 있습니다. 누락·불일치 상태로 제출할 경우 입찰무효·부적격 처리 또는 감점 사유가 될 수 있습니다.

숫자 정합성 스코어카드

예산·수량·기간·실적 15개 항목 — 충족 10 · 위반 1 · 누락 1 · 검토 3

구분	항목	공고 요구	제출값	판정
예산·금액	사업예산(예정가격) 64,000,000원(부가가치세 포함) 이내로 입찰... F-01	64,000,000원	총 입찰금액 : 금 66,000,000원 整 (금육천육백만원, 부가가치세 포함)	✕ 위반 · 중대
예산·금액	면세사업자인 입찰자는 입찰금액을 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투... F-27	입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며	—	— 누락
예산·금액	소요예산은 64,000,000원(부가세포함)임 F-09	64,000,000원	금 66,000,000원 整 (금육천육백만원, 부가가치세 포함)	? 검토
수량·규모	유튜브 스케치 및 기획 영상 연 8건 제작 F-07	8건	유튜브 스케치 및 기획 영상을 연 6건 제작하겠습니다	? 검토
수량·규모	뉴스레터 월 1회 제작 F-08	1회	뉴스레터를 격월(연 6회) 제작하여 구독자에게 발송하겠습니다	? 검토
예산·금액	사업총괄 책임자는 반드시 투입률 100%(전담) 가능자로 인선하여 기재...	100%	총괄책임자(PM) 1인을 전담 배치하고	✓ 충족
수량·규모	유튜브 구독자 1,000명 증가	000명	유튜브 구독자 1,000명 증가	✓ 충족
수량·규모	인스타그램 구독자 1,000명 증가	000명	인스타그램 구독자 1,000명 증가를 목표로	✓ 충족
수량·규모	이벤트 및 광고 연 12회 이상 진행	12회 이상	참여형 이벤트와 매체 광고를 연 12회 이상 진행하겠습니다	✓ 충족
기간·일정	사업기간은 계약일로부터 2025.12.31까지임	사업기간 : 계약일로부터 2025. 12. 31.까지	계약일부터 2025. 12. 31.까지	✓ 충족
기간·일정	가격입찰은 반드시 전체 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰하여야 함	가격입찰은 반드시 전체 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다	상기 금액은 전체 사업기간(계약일부터 2025. 12. 31.까지)에 해당하는...	✓ 충족
기간·일정	블로그(페이스북, 인스타그램)에 1일 1회 콘텐츠 게시	1일 · 1회	블로그(페이스북, 인스타그램 포함) 콘텐츠를 1일 1회 게시하겠습니다	✓ 충족
기간·일정	과업기간은 계약일부터 2025년 12월 31일까지	과업기간 : 계약일 ~ 2025. 12. 31.	계약일부터 2025. 12. 31.까지 전체 사업기간에 대하여	✓ 충족
기간·일정	사업기간은 계약일부터 2025년 12월 31일까지임	사업기간 : 계약일 ~ 2025. 12. 31.	계약일부터 2025. 12. 31.까지	✓ 충족
실적·자격·요건	정량평가(사업수행실적) 대상은 공고일 기준 최근 3년간 SNS 운영대행...	3년	최근 3년간 중앙행정기관 2곳, 지방자치단체 3곳, 공공기관 4곳의 뉴미디어 ...	✓ 충족

본 표는 발견사항을 수치 관점으로 재정리한 요약이며, 상세는 아래 발견사항(F-번호)과 동일 건입니다 — 별도 카운트가 아닙니다.

제출서류 완결성 매트릭스

공고가 요구한 제출서류 **21건** — 요건 이탈 0 · 누락 16 · 검토 5

요구 서류	공고 근거	제출 확인	세부 요구	판정
확인서 · 제안서 F-04	본 제안서 내용을 허위로 기재하거나 자료를 부정한 방법으로 작성한 경우에는 상의 불이익 및 낙찰 대상 제외	—	—	— 누락 · 중대
경쟁입찰참가자격등록증 F-10	나라장터에서 출력한 ‘경쟁입찰참가자격등록증’ 1부	—	1부	— 누락
사업자등록증 · 법인등기부등본 · 인감증명서 F-11	사업자등록증, 법인등기부등본 (3개월 이내 발급), 인감증명서 및 사용인감 계 (사용 시), 소기업·소상공...	—	1부 · 인감·날인	— 누락
기타 제안내용을 증명하는 서류를 제출하여야 함 F-12	—	—	—	— 누락
사업수행실적은 관련 증빙을 제출하지 않으면 실적으로 인정되지 않음 F-13	사업수행실적 관련 증빙 제출이 없는 경우 실적으로 인정하지 아니함	—	—	— 누락
신용평가등급확인서 F-14	‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우, 최저 등급으로 평가	—	—	— 누락
제안서 F-15	제안서(증빙서류 등 포함)는 온라인으로 제출하여 주시기 바람	—	—	— 누락
제안서 · 전자파일 F-16	입찰관련서류 : 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 문서구분을 기타서류로 지정하여...	—	—	— 누락
입찰참가신청서 · 지급각서 F-17	입찰참가신청서의 입찰보증금 지급각서로 대체합니다	—	—	— 누락
지급각서 · 입찰서 F-18	전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다	—	—	— 누락
확인서 F-19	대표자 성명 (인)	—	인감·날인	— 누락
제안서 F-20	「붙임」의 <제안서 목차 및 작성내용>의 순서에 따라 작성	—	—	— 누락
작성 지침 항목 중 해당 사항이 없는 경우 해당 항목에 '해당 없음'으로 간략... F-21	해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술함	—	—	— 누락
참고문헌 활용 시 목록을 첨부하고 출처를 정확히 알 수 있도록 표기해야 함 F-22	참고문헌 활용 시 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기	—	—	— 누락
제안서 F-25	공동도급의 경우는 계약금액란에 제안서의 지분만을 기재	—	—	— 누락

요구 서류	공고 근거	제출 확인	세부 요구	판정
공동 계약으로 이행한 영역 이행실적은 비율과 이행실적을 기재해야 함 F-26	공동 계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함	—	—	— 누락
제안서 F-05	제안서 표지(별지 1), 제안사 일반 현황(별지 2), 재정상태 건실도(별지 3), 최근 3년간 영역이행실...	최근 3년간 중앙행정기관 2곳, 지방자치단체 3곳, 공공기관 4곳의 뉴미디어 ...	—	? 검토 · 중대
사업 참여자 이력사항에는 자격증 사본을 첨부해야 함 F-23	1. 자격증 사본을 첨부한다. 2. 경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재한다.	참여 인력의 이력 사항은 별지 서식에 따라 제출합니다.	원본/사본 구분	? 검토
확인서 · 청렴서약서 F-24	입찰 참가자격 확인서, 청렴서약서 각 1부	당사는 국가인권위원회가 발주하는 본 영역의 입찰에 참여함에 있어 아래 사항을 ...	1부	? 검토 · 중대
재정상태 건실도 작성 시 국세청에서 발급하는 표준재무제표증명원을 첨부해야 함 F-29	국세청에서 발급하는 표준재무제표증명원 첨부	최근 3년간 자본금 300,000,000원을 유지하고 있으며, 2024년 매출...	—	? 검토
사업 참여자 경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재해야 함 F-30	경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재한다	참여 인력의 이력 사항은 별지 서식에 따라 제출합니다	—	? 검토

본 표는 제출서류 관련 판정을 서류 관점으로 재정리한 요약이며, 문제 행의 상세는 아래 발견사항(F-번호)과 동일 건입니다. '세부 요구'는 공고 원문에서 부수·원본/사본·인감 요구가 감지된 항목의 표시이니 제출 전 해당 세부까지 확인하십시오.

발견사항 상세

확정 — 근거가 원문에서 기계적으로 재확인된 항목

F-01 요구조건 불일치	중대(무효·배제 가능성)	수치제약
요구조건	사업예산(예정가격) 64,000,000원(부가가치세 포함) 이내로 입찰하여야 함	
공고 근거	“사업예산 : 금64,000,000원(금육천사백만원, 부가가치세 포함)” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역	
공고 근거	“기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역	
제출 서류 근거	“총 입찰금액 : 금 66,000,000원整 (금육천육백만원, 부가가치세 포함)”	
비고	요구값 64,000,000원 이내 ↔ 응답값 66,000,000원으로 사업예산을 초과함	

F-02 요구조건 응답 누락 중대(무효·배제 가능성) 참가자격

요구조건	소기업 또는 소상공인으로서 입찰 마감 시 유효기간 내의 소기업·소상공인확인서를 소지하여야 함
공고 근거	““ 소기업 · 소상공인확인서 ’(입찰 마감 시 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
제출 서류 근거	응답을 찾지 못함
비고	소기업·소상공인확인서 소지 여부에 대한 언급이 패키지 어디에도 없음

F-03 요구조건 응답 누락 중대(무효·배제 가능성) 참가자격

요구조건	입찰참가자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5에 따른 조세포탈 등으로 유죄판결이 확정된 사실이 없거나, 확정된 날로부터 2년이 경과하였어야 함
공고 근거	“유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 경과하였음을 확인합니다” — 입찰서 양식
제출 서류 근거	응답을 찾지 못함
비고	조세포탈 등 유죄판결 관련 사실 확인 진술이 패키지에 없음

F-04 요구조건 응답 누락 중대(무효·배제 가능성) 제출서류

요구조건	확인서(별지8)를 제출해야 하며, 제안서 내용을 허위 기재하거나 자료를 부정한 방법으로 작성한 경우 낙찰 대상에서 제외됨
공고 근거	“본 제안서 내용을 허위로 기재하거나 자료를 부정한 방법으로 작성한 경우에는 상의 불이익 및 낙찰 대상 제외” — 제안요청서(2025)
제출 서류 근거	응답을 찾지 못함
비고	확인서(별지8) 제출 및 허위기재시 낙찰 제외 관련 내용이 패키지에 없음

F-05 확약 미흡 중대(무효·배제 가능성) 제출서류

요구조건	제안서 표지(별지1), 제안사 일반현황(별지2), 재정상태 건실도(별지3), 최근 3년간 용역이행실적(별지4) 등 별지1~8 서류를 제출하여야 함
공고 근거	“제안서 표지(별지 1), 제안사 일반 현황(별지 2), 재정상태 건실도(별지 3), 최근 3년간 용역이행실적 (별지 4)” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
공고 근거	“2. 현재 이행중인 업무를 포함 최근 3년간 연도순 으로 실적기재 (금액 건별 3천만원 이상만 기재)” — 제안요청서(2025)
제출 서류 근거	“최근 3년간 중앙행정기관 2곳, 지방자치단체 3곳, 공공기관 4곳의 뉴미디어 채널 운영 대행 실적을 보유하고 있습니다.”
비고	일반현황·재무·실적 등 일부 별지 해당 내용은 기술제안서에 포함되나 별지1~8 지정서식 전체 제출 여부는 확인되지 않음

F-06 문서 식별 정보 불일치

내용	'청렴계약이행각서' 문서 머리글의 연도가 공고·다른 문서들과 불일치: '2024년 뉴미디어 홍보 영역 청렴계약 이행각서'
----	---

F-07 요구조건 불일치 수치제약

요구조건 유튜브 스케치 및 기획 영상 연 8건 제작
공고 근거 “스케치 및 기획 영상 연 8건 제작” — 과업내용서(2025)
제출 서류 근거 “유튜브 스케치 및 기획 영상을 연 6건 제작하겠습니다”
비고 요구값 연 8건 ↔ 응답값 연 6건

F-08 요구조건 불일치 수치제약

요구조건 뉴스레터 월 1회 제작
공고 근거 “뉴스레터 제작 월 1회 제작” — 과업내용서(2025)
제출 서류 근거 “뉴스레터를 격월(연 6회) 제작하여 구독자에게 발송하겠습니다”
비고 요구값 월 1회(연 12회) ↔ 응답값 격월 연 6회

F-09 요구조건 불일치 수치제약

요구조건 소요예산은 64,000,000원(부가세포함)임
공고 근거 “소요예산 : 64,000,000원(부가세포함)” — 제안요청서(2025)
제출 서류 근거 “금 66,000,000원整 (금육천육백만원, 부가가치세 포함)”
비고 요구값 64,000,000원 ↔ 응답값 66,000,000원

F-10 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증 1부를 제출하여야 함
공고 근거 “나라장터에서 출력한 ‘경쟁입찰참가자격등록증’ 1부” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 제출에 관한 언급이 패키지에 없음

F-11 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 사업자등록증, 법인등기부등본(3개월 이내 발급), 인감증명서 및 사용인감계, 소기업·소상공인 확인서 각 1부를 제출하여야 함
공고 근거 “사업자등록증, 법인등기부등본 (3개월 이내 발급), 인감증명서 및 사용인감 계 (사용 시), 소기업·소상공인 확인서 각 1부” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 사업자등록증·법인등기부등본·인감증명서·사용인감계 등 첨부서류 제출 여부가 패키지에서 확인되지 않음

F-12 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 기타 제안내용을 증명하는 서류를 제출하여야 함
공고 근거 “기타 제안내용을 증명하는 서류” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 기타 제안내용을 증명하는 서류 제출에 관한 언급이 없음

F-13 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 사업수행실적은 관련 증빙을 제출하지 않으면 실적으로 인정되지 않음
공고 근거 “사업수행실적 관련 증빙 제출이 없는 경우 실적으로 인정하지 아니함” — 제안요청서(2025)
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 사업수행실적에 대한 증빙서류 첨부 여부가 패키지에서 확인되지 않음

F-14 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 신용평가등급확인서를 제출해야 하며 미제출 시 최저 등급으로 평가됨
공고 근거 “‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우, 최저 등급으로 평가” — 제안요청서(2025)
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 신용평가등급확인서 제출 여부에 관한 언급이 없음

F-15 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 제안서(증빙서류 등 포함)는 온라인으로 제출하여야 함
공고 근거 “제안서(증빙서류 등 포함)는 온라인으로 제출하여 주시기 바라며” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 제안서 및 증빙서류의 온라인 제출 방식에 관한 언급이 패키지에 없음

F-16 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 입찰관련서류는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고 문서구분을 기타서류로 지정하여 첨부하여야 함
공고 근거 “입찰관련서류 : 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 문서구분을 기타서류로 지정하여 첨부” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 입찰관련서류 스캔 및 전자파일 작성·첨부(기타서류 지정) 방식에 관한 언급이 없음

F-17 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 입찰보증금 납부는 면제되며 입찰참가신청서의 입찰보증금 지급각서로 대체함
공고 근거 “입찰참가신청서의 입찰보증금 지급각서 로 대체합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 입찰보증금 면제 및 지급각서 대체에 관한 언급이 패키지에 없음

F-18 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 입찰보증금 지급각서는 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음함
공고 근거 “전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 입찰보증금 지급각서의 전자입찰 서식 갈음에 관한 언급이 패키지에 없음

F-19 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 입찰참가자는 입찰 참가자격 확인서에 업체명과 대표자를 기재하고 대표자 서명(날인)하여 제출해야 함
공고 근거 “대표자 성명 (인)” — 입찰서 양식
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 입찰 참가자격 확인서에 업체명·대표자 기재 및 대표자 서명(날인) 여부가 패키지에서 확인되지 않음

F-20 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 제안서는 「붙임」의 제안서 목차 및 작성내용 순서에 따라 작성해야 함
공고 근거 “「붙임」의 <제안서 목차 및 작성내용>의 순서에 따라 작성” — 제안요청서(2025)
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 붙임 제안서 목차 및 작성내용 순서를 따랐다는 명시적 확인 문구가 없음

F-21 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 작성 지침 항목 중 해당 사항이 없는 경우 해당 항목에 '해당 없음'으로 간략히 기술해야 함
공고 근거 “해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술함” — 제안요청서(2025)
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 해당 사항 없는 항목에 '해당 없음'으로 기술했다는 언급이 확인되지 않음

F-22 요구조건 응답 누락 제출서류

요구조건 참고문헌 활용 시 목록을 첨부하고 출처를 정확히 알 수 있도록 표기해야 함
공고 근거 “참고문헌 활용 시 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기” — 제안요청서(2025)
제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
비고 참고문헌 목록 첨부 및 출처 표기에 관한 내용이 패키지에 없음

F-23 학약 미흡 제출서류

요구조건 사업 참여자 이력사항에는 자격증 사본을 첨부해야 함
공고 근거 “1. 자격증 사본을 첨부한다. 2. 경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재한다.” — 제안요청서(2025)
공고 근거 “4. 최근 수행한 관련 사업 순으로 기재한다.(최근 3년간 3천만원 이상의 사업만 작성)” — 제안요청서(2025)
제출 서류 근거 “참여 인력의 이력 사항은 별지 서식에 따라 제출합니다.”
비고 투입인력 이력사항 제출은 언급되나 자격증 사본 첨부 여부는 확인되지 않음

검토 권고 — 원문 대조가 필요한 항목

F-24 학약 미흡 중대(무효·배제 가능성) 제출서류

요구조건 입찰 참가자격 확인서와 청렴서약서를 각 1부 제출하여야 함
공고 근거 “입찰 참가자격 확인서, 청렴서약서 각 1부” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
제출 서류 근거 “당사는 국가인권위원회가 발주하는 본 용역의 입찰에 참여함에 있어 아래 사항을 성실히 이행할 것을 서약합니다.”
비고 청렴서약서에 해당하는 서약 내용은 확인되나 입찰 참가자격 확인서 제출 여부는 패키지에서 확인되지 않음

F-25 요구조건 응답 누락 제출서류

- 요구조건 용역이행실적이 공동도급인 경우 계약금액란에 제안서의 지분만을 기재해야 함
- 공고 근거 “공동도급의 경우는 계약금액란에 제안서의 지분만을 기재” — 제안요청서(2025)
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
- 비고 용역이행실적이 공동도급 형태인지, 계약금액 지분 기재 여부 등이 패키지에 나타나지 않음

F-26 요구조건 응답 누락 제출서류

- 요구조건 공동 계약으로 이행한 용역이행실적은 비율과 이행실적을 기재해야 함
- 공고 근거 “공동 계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
- 비고 공동 계약 이행실적의 비율·이행실적 기재 여부가 패키지에서 확인되지 않음

F-27 요구조건 응답 누락 수치제약

- 요구조건 면세사업자인 입찰자는 입찰금액을 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 함
- 공고 근거 “입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
- 비고 입찰자의 면세사업자 여부가 패키지 어디에도 명시되지 않아 조건 성립 여부를 판단할 수 없음

F-28 요구조건 응답 누락 이행의무

- 요구조건 용역이행실적 중 하도급실적은 발주처의 승인을 얻은 것이어야 함
- 공고 근거 “3. 하도급실적은 발주처의 승인을 득” — 제안요청서(2025)
- 제출 서류 근거 **응답을 찾지 못함**
- 비고 적용조건 불성립(해당없음) 제안이 검증 게이트를 통과하지 못해 누락으로 보수 판정 — 원문 대조 필요

F-29 확약 미흡 제출서류

- 요구조건 재정상태 건실도 작성 시 국세청에서 발급하는 표준재무제표증명원을 첨부해야 함
- 공고 근거 “국세청에서 발급하는 표준재무제표증명원 첨부” — 제안요청서(2025)
- 제출 서류 근거 “최근 3년간 자본금 300,000,000원을 유지하고 있으며, 2024년 매출액은”
- 비고 재정상태 관련 수치는 기재했으나 표준재무제표증명원 첨부 여부는 확인되지 않음

F-30 확약 미흡 제출서류

- 요구조건 사업 참여자 경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재해야 함
- 공고 근거 “경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재한다” — 제안요청서(2025)
- 제출 서류 근거 “참여 인력의 이력 사항은 별지 서식에 따라 제출합니다”
- 비고 이력 제출 계획은 언급했으나 입찰공고일 현재 기준으로 기재하겠다는 확약은 없음

F-31 확약 미흡 이행의무

요구조건	총괄 및 기획 담당자는 업체가 제시하고 위원회가 지정함
공고 근거	“총괄 및 기획 담당자는 업체에서 제시하고 위원회에서 지정함” — 제안요청서(2025)
제출 서류 근거	“총괄책임자(PM) 1인을 전담 배치하고, 콘텐츠 기획 2인, 디자이너 1인, 영상PD 1인 등 총 5인을 투입하겠습니다.”
비고	업체가 총괄·기획 담당자를 제시하는 내용은 있으나 위원회가 이를 지정하는 절차에 대한 언급은 없음

조건·절차·이행 확인사항

아래 항목은 제안서에 응답을 기재하는 요구가 아니라, 입찰 과정에 적용되는 조건·규칙이거나 절차상의 행위, 또는 낙찰 후 이행 단계의 요구여서 발견사항으로 분류하지 않았습니다. 제출 전 체크리스트로 활용하십시오.

적용 조건·규칙

- 국가계약법 시행령 제12조 등에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 부정당업자 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 자여야 함 “경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서, 같은 법 시행령 제76조(부정당 업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 자” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제8조의2에 해당하는 자는 입찰 참여 불가 “「중소기업제품 구매촉진 및 판로 지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 조세포탈 등으로 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 자는 입찰 참여 불가 “「조세포탈 등을 한 자」로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 하도급 및 공동계약은 불허함 “하도급 및 공동계약은 불허합니다.” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 국가계약법 시행령 제39조 및 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 함 “제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조·제21조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 함 “『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조, 제21조 및 동법 시행규칙 제 14조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자” — 제안요청서(2025)
- 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있는 경우 정부 입찰·계약 집행기준 제98조에 따라 처리됨 “제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 「정부 입찰·계약 집행기준」 제98조의 규정에 따라 처리합니다.” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 입찰자 및 계약상대자와 그 대리인·임직원 등 관계인은 금품·향응 수수, 입찰가격 사전협의·담합, 알선·청탁을 통한 특정 정보 요구·수수 등 청렴계약 조건을 준수해야 하며, 위반 시 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해제·해지될 수 있음 “해당 입찰·낙찰은 취소되거나 계약은 해제·해지될 수 있다” — 입찰서 양식
- 부정당업자 등 유자격자 판단 기준일은 입찰 공고일을 기준으로 함 “해당 규정에 따른 유자격자 판단 기준일은 입찰 공고일을 기준으로 합니다.” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 사업에 참여하는 인력은 사업수행 능력이 있는 적격자여야 함 “사업에 참여하는 인력은 사업수행 능력이 있는 적격자로 함” — 제안요청서(2025)
- 모든 증빙자료는 제안서에 포함하여 한 권으로 묶고 별도 목차를 작성해야 함 “모든 증빙자료는 제안서에 포함하여 한 권으로 묶고, 별도 목차 작성” — 제안요청서(2025)
- 평가참고자료(발표자료 등) 미제출시에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가함 “평가참고자료(발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정함 “기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상 인 업체를 협상적격자로 선정” — 제안요청서(2025)
- 제안서 사업내용 부문은 A4용지 40매 이내로 작성해야 함 “사업내용 부문을 A4용지 40매 이내로 작성” — 제안요청서(2025)
- 종합평가는 기술평가 90%, 가격평가 10%의 비율로 산출함 “평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)” — 제안요청서(2025)

- 입찰 참가자는 입찰등록사항과 법인등기부등본·사업자등록증상 대표자, 주소, 상호 등의 일치 여부를 확인하고 참여하여야 함 “법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 입찰참가자는 입찰공고, 제안요청서, 관련 법령 등 모든 내용을 숙지하고 동의하는 조건으로 입찰에 참여하여야 함 “입찰 및 계약에 필요한 모든 내용을 숙지하고 이를 동의하는 조건으로 입찰에 참여하여야 하며” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 참여 인력을 부득이하게 교체하는 경우 위원회에 사전 통보해야 함 “참여 인력을 부득이하게 교체하는 경우, 위원회에 사전 통보해야 함” — 제안요청서(2025)
- 위원회가 참여 인력 교체를 요구하면 사업자는 특별한 사유가 없는 한 수용해야 함 “사업자는 특별한 사유가 없는 한 수용해야 함” — 제안요청서(2025)
- 운영사의 과실로 위원회에 손해배상 소송 등이 제기되는 경우 사업자가 모든 책임을 짐 “사업 운영과 관련하여 운영사의 과실로 위원회에 손해배상 소송 등이 제기되는 경우, 사업자는 모든 책임을 지기로 함” — 제안요청서(2025)
- 납품 산출물의 소유권과 저작권은 위원회에 귀속되며 사업자는 제3자 권리를 침해하지 않도록 주의해야 함 “사업자가 위원회에 납품한 모든 산출물의 소유권과 계약이행 과정의 저작권은 위원회에 귀속되며” — 제안요청서(2025)
- 제3자의 저작권 등을 침해하여 손해배상 소송이 제기되는 경우 사업자가 모든 책임을 짐 “제 3자의 저작권 등을 침해 하여 손해배상 소송 등이 제기되는 경우 사업자는 모든 책임을 지기로 함” — 제안요청서(2025)
- 위원회가 납품 내용의 보안을 요청하는 경우 사업자는 지정일까지 보완해야 함 “위원회가 보안을 요청하는 경우, 사업자는 지정 일까지 보완하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 선정된 업체는 위원회의 보안 요청을 준수할 것에 동의해야 함 “선정된 업체는 위원회의 보안 요청을 준수할 것에 동의하여야 하며” — 제안요청서(2025)
- 수주 경쟁 참여로 획득한 위원회 정보는 서면 승인 없이 외부에 누설해서는 안 됨 “위원회에 대한 정보는 위원회의 서면에 의한 승인 없이는 외부에 누설해서는 안 됨” — 제안요청서(2025)
- 제안요청서 전체 또는 일부를 제안서 제출 이외의 목적으로 사용해서는 안 됨 “본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 됨” — 제안요청서(2025)
- 제안서는 명확한 용어를 사용해야 하며 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주됨 “제안서 내용은 “명확한 용어를 사용” 하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 제안자는 제안 내용에 대한 위원회의 확인 요청에 응해야 함 “제안자는 제안 내용의 확인 요청에 응하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 제출된 제안서 내용은 위원회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됨 “제출된 제안서 내용은 우리 위원회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주” — 제안요청서(2025)
- 제출된 제안서 기재 내용은 실제 사실과 일치해야 하며 발주기관 요청 없이 수정·추가·대체할 수 없음 “제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 발주 기관이 요청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없음” — 제안요청서(2025)
- 각 제안사는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성을 확인해야 함 “각 제안사는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성을 확인 하며” — 제안요청서(2025)
- 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자제재 처분 등 불이익에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있음 “계약의 해제·해지 및 부정당업자제재 처분 등 불이익에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있음” — 입찰서 양식

입찰 절차 확인

- 전자입찰서제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 입찰참가자격을 등록한 자여야 함 “나라장터(G2B)에 전자입찰서제출 마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 가격제안서와 기술평가 제안서를 모두 제출하여야 유효한 입찰로 인정됨 “가격제안과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰임” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 제안서가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않거나 첨부파일에 하자가 있으면 제출하지 않은 것으로 간주하여 입찰무효 처리됨 “제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역

- 전자입찰서 제출기간은 2025.1.10. 10:00부터 2025.1.14. 14:00까지임 “전자입찰서 제출기간 : 2025. 1. 10. 10:00 ~ 2025. 1. 14. 14:00” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 위원회가 지정하는 일시·장소에서 제안 설명을 해야 하며 불참 시 평가에서 제외됨 “불참 시에는 평가에서 제외함” — 제안요청서(2025)
- 제출서류는 입찰서 제출시 함께 제출하여야 함 “제출서류는 입찰서 제출시 함께 제출” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 가격입찰은 전자입찰로만 가능함 “본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능함” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 제안서 등 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 가격입찰서 제출 단계로 진입 가능함 “해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 나라장터 이용이 곤란한 경우 전자우편이나 우편 제출이 가능하나 계약담당자와 사전 유선협의가 필요하며 접수기한 내 도달하여야 함 “전자우편이나 우편 제출 가능하며 이 경우 계약담당자와 사전 유선협의 필요(접수기한 내에 도달하여야 함)” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 제안서 발표 시간은 10분 이내이며 5분간 질의응답 시간을 가짐 “제안서 발표 시 시간은 10분 이내이며 5 분간 질의 . 응답시간을 둠” — 제안요청서(2025)
- 제안서 발표 시 업체별 참여자는 3인 이내이며 영상 등을 이용한 간접 발표는 허용되지 않음 “제안서 발표 시 업체별 참여자 수는 3인 이내이며, 영상 등을 이용한 간접 발표는 허락하지 않음” — 제안요청서(2025)
- 협상대상자 선정은 제안서 기술평가 90%와 가격평가 10%를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 함 “제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 2인 이상의 유효한 입찰이 성립되지 않은 경우 유찰됨 “2인 이상의 유효한 입찰이 성립되지 않은 경우 유찰됩니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 입찰 참여업체가 7개 미만일 경우 제안서 발표를 진행하며, 7개 이상일 경우 발표 없이 서면심사로 진행함 “입찰 참여업체가 7개 미만일 경우 제안서 발표 시간을 두며” — 제안요청서(2025)
- 가격개찰은 제안서 기술평가 이후에 실시됨 “개찰일시 : 제안서 기술평가 후” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인시 책임은 입찰참가자에게 있음 “입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템 을 통해 최종 확인하여야 하며” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 발표 내용이 제안서와 상이한 경우 이를 별도로 명기하고 사유를 명확히 설명해야 함 “발표 내용이 제안서와 상이한 경우 이를 별도로 명기하고 그 사유를 명확하게 설명하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 제안서 발표 시 콘텐츠 사례, 디자인 시안, 운영 레퍼런스, 투입 인력 등 제안 요청 내용을 구체적으로 설명해야 함 “발표 시 콘텐츠 사례, 디자인 시안, 운영 레퍼런스 등을 포함한 프로젝트 투입 인력 등 제안 요청된 내용을 구체적으로 설명하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 사업자는 원활한 사업추진을 위하여 위원회에서 요구하는 사항에 대해 수시 보고해야 함 “사업자는 원활한 사업추진을 위하여 위원회에서 요구하는 사항에 대해 수시 보고” — 제안요청서(2025)
- 매월 말 사업 진행 현황에 대한 월간보고서를 작성하여 제출해야 함 “매월 말 사업 진행 현황에 대한 월간보고서를 작성하여 제출” — 제안요청서(2025)
- 7월까지 상반기 사업 진행 현황에 대한 중간보고서를 작성하여 제출해야 함 “7월까지 상반기 사업 진행 현황에 대한 중간보고서를 작성하여 제출” — 제안요청서(2025)
- 사업수행 중 변경·수정 등이 필요한 부분은 반드시 사전 협의 또는 위원회와 논의 후 실행해야 함 “변경.수정 등이 필요한 부분에 대하여 반드시 사전 협의 또는 위원회와 논의 후 실행” — 제안요청서(2025)

낙찰 후 이행 단계

- 낙찰자로 통보받은 자는 100분의 5 이상의 계약보증금을 현금 또는 보증서 등으로 납부하여야 함 “낙찰자로 통보받은 자는 100분의 5이상의 계약보증금을 현금 또는 보증서 등으로 납부하여야 하며” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금 국고귀속 조치 및 부정당업자 제재를 받음 “낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역

- 계약상대자가 주요조건을 위반하거나 제출서류가 허위·부정하게 작성된 사실이 확인되면 계약해지 및 부정당업자 제재 처분을 받을 수 있음 “제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 계약일로부터 10일 이내에 구체적인 수행계획서를 작성하여 제출 “계약일로부터 10일 이내에 구체적인 수행계획서를 작성하여 제출” — 과업내용서(2025)
- 매월 말까지 사업 진행 현황에 대한 월간 보고서를 작성하여 제출 “매월 말까지 사업 진행 현황에 대한 월간 보고서를 작성하여 제출” — 과업내용서(2025)
- 7월 말까지 상반기 사업 진행 현황에 대한 중간보고서를 작성하여 제출 “7월 말까지 상반기 사업 진행 현황에 대한 중간보고서를 작성하여 제출” — 과업내용서(2025)
- 사업종료 전 15일 이내에 결과보고서를 작성하여 제출 “사업종료 전 15일 이내에 계약서 등에 포함된 사항에 대한 결과 보고서를 작성하여 제출” — 과업내용서(2025)
- 결과보고서 및 관련 자료 1부를 데이터 파일 형식으로 제출 “결과보고서 및 관련 자료 1부 (데이터 파일 형식으로 제출)” — 과업내용서(2025)
- 선정된 사업자는 계약일로부터 10일 이내에 사업수행계획서(일정계획, 인력투입계획, 보고계획, 산출물관리계획, 유지보수계획 포함)를 작성하여 제출해야 함 “선정된 사업자는 계약일로부터 10일 이내에 계약서, 제안요청서, 제안서 등을 근거로” — 제안요청서(2025)
- 계약체결 후 사업수행계획서 제출 시 참여 인력 관련 서류를 함께 제출해야 함 “계약체결 후 사업수행계획서 제출 시 참여 인력 관련 서류를 제출하여야 하며” — 제안요청서(2025)
- 인지세법에 따라 인지세를 납부하여야 함 “인지세법에 따라 인지세를 납부하여야 합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 특수한 사정이 없는 한 협상 성립 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함 “협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 위원회가 요구하는 사항에 대하여 수시 보고 “위원회가 원활한 사업추진을 위하여 요구하는 사항에 대하여 수시 보고” — 과업내용서(2025)
- 콘텐츠 제작 시 위원회 결정례, 인권잡지, 보도자료, 인권도서관 자료 활용 “위원회 결정례, 인권잡지, 보도자료, 인권도서관 자료 활용” — 과업내용서(2025)
- 사업종료 15일 이내에 제안요청서·제안서·계약서 등에 포함된 사항에 대한 최종보고서를 제출해야 함 “사업종료 15일 이내에 제안요청서, 제안서, 계약서 등에 포함된 사항에 대한 최종보고서 제출” — 제안요청서(2025)
- 사업종료일에 관련 자료 파일을 제출해야 함 “사업종료일에 관련 자료 파일 제출” — 제안요청서(2025)

배점 자가진단

공고 배점표 9개 항목·100점 — 대응 확인 7 · 부분 대응 2 · 대응 없음 0

평가 항목	배점	대응	제안서 근거
용역수행업체 관련 사업수행 실적	6.0	✓ 대응 확인	“최근 3년간 중앙행정기관 2곳, 지방자치단체 3곳, 공공기관 4곳의 뉴미디어 채널 운영 대행 실적을 보유하고 있습니다”
기업재정 및 경영 상태	4.0	✓ 대응 확인	“최근 3년간 자본금 300,000,000원을 유지하고 있으며, 2024년 매출액은 2,870,000,000원, 부채비율은 42%입니다”
과업의 이해도	15.0	? 부분 대응	“국민 눈높이의 뉴미디어 콘텐츠로 전환하여 위원회의 대국민 소통을 강화하는 것을 본 사업의 목적으로 이해하고 있습니다”
과업추진전략	10.0	✓ 대응 확인	“계약일부터 2025. 12. 31.까지 전체 사업기간에 대하여 매체별 월간 추진 일정을 수립하여 착수보고 시 확정하겠습니다”
위원회 운영 매체 활성화	10.0	✓ 대응 확인	“유튜브 구독자 1,000명 증가, 인스타그램 구독자 1,000명 증가를 목표로 채널별 성장 전략을 운영하겠습니다”
시민참여형 홍보 활동 강화	10.0	✓ 대응 확인	“위원회 기자단을 선발·운영하고, 기자단이 제작한 콘텐츠를 뉴미디어 매체에 게시하겠습니다”
콘텐츠 기획 및 제작·확산	30.0	? 부분 대응	“위원회 결정례, 인권잡지, 보도자료, 인권도서관 자료를 활용하여 카드뉴스·이미지·텍스트 콘텐츠를 제작하며”
온라인 및 SNS 리스크 관리	5.0	✓ 대응 확인	“부정 이슈 발생 및 발견 시 즉시 보고하고 24시간 내 대응 방안을 수립하는 위기 대응 체계를 운영하겠습니다”
입찰가격평가	10.0	✓ 대응 확인	“총 입찰금액 : 금 66,000,000원整 (금육천육백만원, 부가가치세 포함)”

부분 대응·대응 없음 항목의 배점 합계: 45점 — 보완 검토 대상

자가진단입니다 — 평가위원의 심사 판정이 아니라, 제안서가 각 배점 항목을 다루고 있는지의 커버리지 점검이며 발견사항 건수에 포함되지 않습니다. 근거 인용은 제안서 원문에서 기계적으로 재확인된 것만 표시합니다.

한계 및 주의

- 본 리포트는 제출 전 자체 점검을 돕는 참고자료이며, 발주기관의 심사 결과를 보증하지 않습니다.
- HWP 문서의 표(테이블)는 표 보존 추출을 기본 사용합니다. 변환에 실패해 대체 추출된 문서는 '문서 처리 경고'에 표시되며, 그 문서의 표 안에만 존재하는 요구조건은 심사 범위에서 빠질 수 있습니다.
- '검토 권고' 항목은 자동 판정의 확신이 낮은 항목으로, 오탐일 수 있으니 원문 대조를 권장합니다.
- '확정' 항목은 근거 인용이 원문에서 기계적으로 재확인된 항목입니다.
- '이상 미발견'은 자동 심사에서 문제가 확인되지 않았다는 뜻이며, 요구조건 충족을 적극적으로 보증하는 것은 아닙니다.
- 인용문은 원문 표기를 그대로 옮기며, 원문 자체의 오탈자·띄어쓰기도 보존될 수 있습니다.